



Fonctionnalités



- Solution **Cloud**
- Solution **Réseau**
- Solution **Monoposte**

Sommaire

- 1.** Cycle de gestion
- 2.** Fonctionnalités
 1. Prospects
 2. Campagnes de prospection téléphonique
 3. Campagnes d'Emailing
 4. Suivi des relances de prospection
 5. Organisation des Tournées
 6. Planning
- 3.** Options
 1. Clients
- 4.** Copies d'écran

1. Cycle de gestion

Prospection	Campagnes	Relances de prospection	Gestion des tournées	Organisation
Import des listes	Emailing	Suivi des relances	Géolocalisation des contacts	Planning entreprise
Historique des actions	Phoning	Historique des relances	Optimisation des RDV	Agendas personnalisés
	Prise de RDV	Alarmes		Suivi des tâches

Willog CRM, votre meilleur partenaire
pour **gagner** en **temps** et en **organisation**

2. Fonctionnalités

1. Prospects

1. Suivi des prospects
2. Moteur de recherche avec filtrage de la liste
3. Import de la liste des Prospects sous format Excel
4. Exports vers Excel, Word, CSV...
5. Gestion d'une fiche prospect
6. Historiques des appels, mails, échanges téléphoniques, notes
7. Suivi des actions sur un prospect
8. Affichage des prospects dans un rayon kilométrique.

2. Campagnes de prospection téléphonique

1. Gestion l'argumentaire
2. Création de questions et réponses
3. Affectation des prospects aux téléopérateurs et commerciaux
4. Prises de rendez-vous multiple
5. Suivi des appels

3. Campagnes d'emailing

1. Emailing sous format HTML
2. Traitement des mails envoyés
3. Etat de la réception des mails
4. Blacklistage automatique des désinscriptions
5. Visualisation des pages cliquées sur le site web
6. Liste des entreprises qui ont parcouru le site web
7. Gestion des modèles d'emails

4. Suivi des relances de prospections

1. Emailing sous format HTML
2. Traitement des mails envoyés
3. Visualisation des pages cliquées sur le site web

5. Organisation des tournées

1. Affichage des prospects dans un périmètre
2. Visualisation sur carte google map
3. Géolocalisation des rendez-vous
4. Géolocalisation des prospects
5. Planification de tournées Historique des appels pour une période

6. Planning

1. Prise de RDV
2. Gestion des récurrences dans un rendez-vous
3. Catégories des rendez-vous personnalisable avec couleurs
4. Notification salarié par popup et / ou mail
5. Gestion des moyens utilisés (réservations de salles de matériels)
6. Planning de type graphique modulable en journée, semaine ou mois
7. Agenda partagé
8. Planning affiché pour un ou plusieurs collaborateurs
9. Impression du planning
10. Affichage d'un agenda par collaborateur
11. Valorisation du temps passé
12. Déplacement à la souris des rendez-vous
13. Création rapide de tâche (colonne Notes) avec priorité,
14. Info-bulles avec détail des rendez-vous
15. Suivi des tâches et des événements

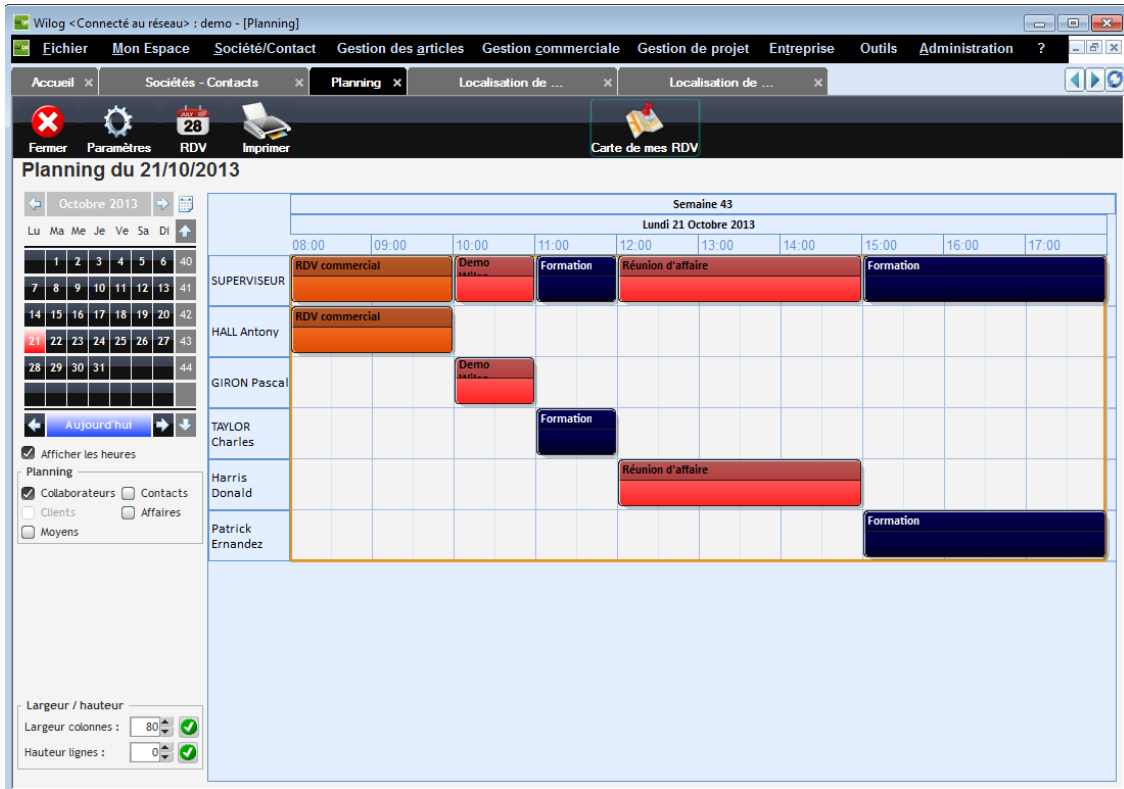
3. Options

1. Clients

1. Suivi des sociétés / organisme en nombre illimité
2. Filtrage de la liste
3. Import de la liste des sociétés sous format Excel
4. Exports vers Excel, Word, CSV...
5. Gestion des clients favoris
6. Recherche sur les sociétés ou sur les contacts
7. Visualisation de l'historique de relations commerciales
8. Gestion des documents rattachés à une société (Word, PDF, image)
9. Liste des tâches attachées à la société
10. Gestion multi contact pour une société
11. Gestion multi société pour un contact
12. Gestion des coordonnées professionnelles et personnelles pour les contacts

4. Captures d'écran

Planning entreprise



Création d'une tournée

