



Fonctionnalités



Solution **Cloud**

Solution **Réseau**

Solution **Monoposte**

Sommaire

1. Cycle de Wilog SAP
2. Fonctionnalités
 1. Clients
 2. Intervenantes
 3. Planification
 4. Planning
3. Options
 1. Lien Web service
4. Captures d'écran

1. Cycle de Willog SAP

Relations	Planification	Planning	Web service
Suivi client	Aide à la planification	Des clients	Planning des clients
Suivi intervenants	Gestion des temps	Des intervenants	Planning des intervenants
Gestion des congés	Taux d'occupation		Suivi des heures

2. Fonctionnalités

1. Relations professionnelles

1. Suivi des sociétés / organisme en nombre illimité
2. Filtrage de la liste
3. Impression des clients
4. Gestion des nombres d'heures d'interventions
5. Gestion de l'ordre de préférence des intervenants
6. Enregistrement des demandes de rendez-vous
7. Gestion d'un « décalage » possible dans les horaires d'interventions

2. Gestion des intervenants

1. Gestion d'un nombre d'heure mensuelle et hebdomadaire
2. Statistiques sur les nombres d'heures travaillées en semaine ou en week-end
3. Gestion des congés avec proposition de planification
4. Alertes si le nombre d'heures travaillées est trop important
5. Envoi des plannings par mail

3. Planification

1. Aide à la planification des rendez-vous clients
2. Gestion des temps de trajets entre les clients
3. Vérification des nombres d'heures client et intervenants pour la planification
4. Gestion des intervenants privilégiés
5. Gestion des congés lors de la planification
6. Proposition de planning sur une période donnée
7. Planification automatique des congés
8. Gestion des disponibilités des intervenants dans la création de rendez-vous

4. Planning agenda

1. Visualisation du planning des intervenants
2. Visualisation du planning clients
3. Pour chaque intervenant : accès à son agenda
4. Envoi des plannings intervenants et clients par mail

5. Statistiques

1. Nombre d'heure d'intervention par intervenant
2. Nombre d'heure d'intervention par client
3. Distinction du nombre d'heure d'intervention pour le week-end et la semaine

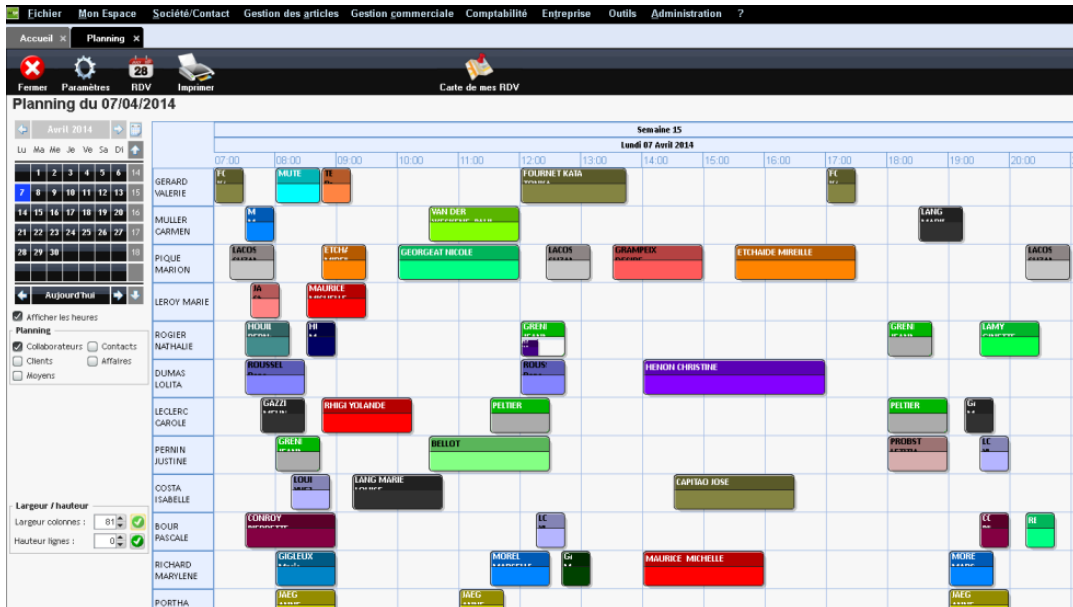
3. Options

1. Lien Web service

1. Accès au planning par les intervenants
2. Accès à son planning personnalisé : côté client
3. Demande d'un rendez-vous exceptionnel par un client
4. Accès à sa facturation (client)
5. Récapitulatif de son nombre d'heure : pour les intervenants et les clients

4. Captures d'écran

Planning des intervenants à la journée



Paramétrage des clients, de leurs intervenants par ordre de préférence et des rendez-vous

The screenshot shows a window titled 'Gestion des intervenant(e)s par client'. It features a table with columns for 'Client' and seven columns for different technicians. Below the table, there is a detailed configuration form for a specific client, 'LAPP MIREILLE'. The form includes fields for 'Amplitude horaire par défaut' (0 minutes), 'Ajouter un rdv sur toute une semaine' (from 07:00 to 17:00), 'Nb heures pour les jours semaine' (6,25), 'Nb heures pour les dimanches et jours fériés' (0,00), 'Adresse' (22 RUE DU CARDINAL MATHIEU), 'CP - Ville' (54700 PONT A MOUSSON), and 'Téléphone'. There are also checkboxes for 'Intervenir les jour fériés' and 'Fin des interventions', and a 'Supprimer le jour' button with a color selection.

Client	1	2	3	4	5	6	7
GARCIA JOSE	VIALETTE CONCETTA						
MOREY MICHELINE	LEGE JULIE	FIVET LUCIE					
SIS JACK MADELEINE	BOUR PASCALE	ROGIER NATHALIE	VIALETTE CONCETTA	GERARD VALERIE			
DELABIA YVETTE	BOUR PASCALE	PERNIN JUSTINE	COSTA ISABELLE	LEGE JULIE			
NICOLAS JEAN	BOUR PASCALE						
FALZONE MICHEL	MULLER CARMEN						
CHEVRIER BENEDICTE	MULLER CARMEN						
BONNET ANDRE	PIQUE MARION	PIQUE MARION	PIQUE MARION				
EITEL JEAN	BOUR PASCALE	PERNIN JUSTINE	ROGIER NATHALIE	COSTA ISABELLE	LEROY MARIE		
LACOSTE JEANNE	PIQUE MARION	PERNIN JUSTINE	RICHARD MARYLENE	BOUR PASCALE			
LAPP MIREILLE	PIQUE MARION	FIVET LUCIE	LECLERC CAROLE	COSTA ISABELLE	VIALETTE CONCETTA		
LAURENT DIDIER	PIQUE MARION	LEGE JULIE	MULLER CARMEN	PORThA NADINE	RICHARD MARYLENE		
ROLLER CHRISTIANE	PERNIN JUSTINE						